6 consejos para organizar tu tiempo mientras estudias

utpl
30/01/2023

Categorías:
Alumnos, Covid19, Futuros alumnos

La semana está compuesta por 7 días que se traducen en 168 horas, y **pese a la gran cantidad de tiempo, a muchos no les es fácil organizarse para cumplir con las actividades familiares, personales, laborales y académicas.** Pero tranquilos, aunque sea caótico ¡esto tiene solución!

Lograrlo requiere de organización y planificación, así que si eres de los que realiza las actividades diarias conforme alcance el tiempo, es momento de empezar a **llevar un control para que así tu día rinda mucho más y cumplas con éxito tus actividades académicas.**

Y como nuestro objetivo es ayudarte, **te dejamos seis consejos útiles para organizar tu tiempo, empieza a aplicarlos y verás como lo que parece un caos, poco a poco va tomando un orden**, aumentas tu energía y mejoras tu rendimiento académico:

1. Agenda tus actividades

Es importante contar con una agenda física o virtual, donde registres las actividades más importantes a desarrollar tanto en tu semana, como en el día a día. **Así sabrás que actividades no puedes posponer y dedicarás tiempo a terminarlas.**

2. Establece prioridades

Una vez que tengas tu listado de actividades**, señala cuáles son fundamentales y debes cumplir cada día**, por ejemplo: hacer deporte, limpiar tu hogar y terminar tus tareas académicas. **Escribe el tiempo que te tomará cada una, para que organices tu rutina.**

3. Define objetivos a corto plazo

Establece de forma semanal cuáles son tus objetivos y en el tema académico. **Puntualiza si el objetivo es aprobar, enviar tareas, aprender un nuevo concepto, estudiar, etc.**

4. Organiza tu lugar de tu estudio:

Si eres estudiante de Modalidad a Distancia, **debes contar con un sitio dentro de tu hogar donde puedas estudiar sin interrupciones.** Procura que este espacio permanezca **ordenado, limpio y con luz natural, para que así te motives a estudiar.**

5. Planifica tus descansos:

En tu cotidianidad no todo debe ser trabajo o estudio, también **debes dedicar tiempo al descanso. Organiza tus actividades para que tengas tiempo suficiente para ejercitar, leer o tomar una siesta,** así podrás concentrarte de mejor forma en tus estudios.

6. Aprovecha la tecnología:

Emplea herramientas digitales que te permitan organizar el tiempo y tus actividades. Hay plataformas como Trello [1]o Monday [2] **que te facilitan organizar tus tareas e ir colocando los avances**; además si trabajas en grupo, podrás delegar responsabilidades y constatar los avances.

Con estos tips y con el apoyo del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) [3] podrás cursar una carrera a distancia en la Universidad Técnica Particular de Loja. Además, **en la UTPL los estudiantes a distancia planifican su horario de estudio de acuerdo con el tiempo que disponen** y su ritmo de aprendizaje. Son 23 carreras [4] **que puedes elegir para mejorar tu perfil profesional y convertirte en un profesional competitivo.**

¡Atrévete a descubrir lo que puedes lograr!

Source URL: https://noticias.utpl.edu.ec/6-consejos-para-organizar-tu-tiempo-mientras-estudias

Links
[1] https://trello.com/es?&aceid=&adposition=&adgroup=144042670505&campaign=19322080936&creative=642166749548&device=c&keyword=trello&matchtype=e&network=g&placement=&ds_kids=p74609546573&ds_e=GOOGLE&ds_eid=700000001557344&ds_e1=GOOGLE&gclid=EAIaIQobChMIiIv22NvO_AIVHYVaBR35igogEAAYASAAEgJi2vD_BwE&gclsrc=aw.ds
[2] https://www.bitrix24.es/alternatives/alternativa-gratuita-a-monday.php?gclid=EAIaIQobChMI2fbe6NvO_AIVooFaBR0Zhwf-EAAYASAAEgK8ZvD_BwE
[3] https://servicios.utpl.edu.ec/distancia
[4] https://www.utpl.edu.ec/distancia